

Утверждаю:

Врио директора МБУК

«Серноводская ЦКС»

З.А. Джанаралиева

2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доме культуры ст. Ассиновская – структурном
подразделении муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная клубная система»
Серноводского муниципального района

г. Серноводск 2026г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Дома культуры ст. Ассиновская, являющего структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Серноводского муниципального района (далее «Учреждение»).

1.2. Дом культуры ст. Ассиновская осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Администрации Серноводского муниципального района, Отдела культуры, Уставом и планом работы Учреждения настоящим Положением, иными внутренними документами Учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА КУЛЬТУРЫ (КЛУБА).

2.1. Дом культуры ст. Ассиновская создан в целях повышения качества жизни населения ст. Ассиновская посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, культурному развитию, самообразованию любительскому искусству ремеслам.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. создание организация деятельности клубных формирований в сфере культуре населения;

2.2.2. предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;

2.2.3. обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Дом культуры ст. Ассиновская, в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утверждённой Приказом Минкультуры России №Р-6 от 18.09 2009 года, осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация деятельности творческих коллективов, студий кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов;

Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

2.3.2. представление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;

- 2.3.3. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
 - 2.3.4. предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей сельского поселения и др.);
 - 2.3.5. предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время;
 - 2.3.6. предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
 - 2.3.7. предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
 - 2.3.8. предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по:
 - 2.3.8.1. заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - 2.3.8.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, и торжеств;
 - 2.3.8.3. предоставление услуг/работ по прокату;
 - 2.3.8.4. предоставление услуг/работ по аренде нежилого фонда;
- Иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг Дама культуры ст. Ассиновская являются;
- 2.4.1. муниципальное образование;
 - 2.4.2. юридические лица;
 - 2.4.3. население.
- 2.5. Дом культуры ст. Ассиновская имеет право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению, в том числе;
- 2.5.1. предоставление услуг\работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
 - 2.5.2. предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - 2.5.3. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, и торжеств;
 - 2.3.4. предоставление услуг/работ по прокату;
 - 2.5.5. предоставление услуг/ работ по аренде нежилого фонда.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА КУЛЬТУРЫ (КЛУБА).

3.1. Дом культуры ст. Ассиновская не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Серноводского муниципального района, которое несёт ответственность за деятельность структурного подразделения.

3.2. Дом культуры ст. Ассиновская имеет право:

3.2.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.2.2. участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

3.3.3. осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Дома культуры ст. Ассиновская.

3.3. На Дом культуры ст. Ассиновская возлагаются следующие обязанности:

3.3.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы учреждения, настоящим Положением, иными внутренними документами Учреждения;

3.3.2. гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;

3.3.3. осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего Положения;

3.3.4. вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности. Являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационных-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.4. Дом культуры ст. Ассиновская как структурное подразделение Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. Финансовой.

3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Дома культуры ст. Ассиновская за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. управление Домом культуры ст. Ассиновская осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначает на должность заведующего и работников Дома культуры ст. Ассиновская, осуществляет контроль за соответствием деятельности Дома культуры ст. Ассиновская законодательству РФ, уставным целям и данному положению.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Дома культуры ст. Ассиновская осуществляет заведующий в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Заведующий Дома культуры ст. Ассиновская в своей деятельности подотчётен директору Учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего структурного подразделения. В рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими физическими лицами;

4.4.1. осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;

4.4.2. ведет подбор кадров и представляет их на утверждение директору Учреждения;

4.4.3. закрепляет за работниками Дома культуры (клуба) основные направления их деятельности;

4.4.4. осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

4.4.5. контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

4.4.6. укрепляет материально-техническую базу своего клубного учреждения.

4.5. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности Дома культуры ст. Ассиновская:

4.5.1. обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

4.5.2. определяет необходимую численность работников и утверждает штаты;

4.5.3. организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Заведующим;

4.5.4. в случае необходимости, проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Дома культуры ст. Ассиновская и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;

4.5.5. обеспечивает предоставление организационной и методической контроля основных мероприятий;

4.5.6. даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности Дома культуры ст. Ассиновская.

4.6. Дом культуры ст. Ассиновская предоставляет статистическую и иную отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в методический отдел МБУК «Серноводская ЦКС».

4.7. Методический отдел МБУК «Серноводская ЦКС»:

4.7.1. предоставляет Дома культуры ст. Ассиновская организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменение значений показателя деятельности Дома культуры ст. Ассиновская;

4.7.2. готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Дома культуры ст. Ассиновская, в том числе, функционирования системы

внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности услуг/работ.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Доме культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Дома культуры (клуба) в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Для достижения цели, Дом культуры ст. Ассиновская осуществляет взаимодействие: с другими Домами культуры Серноводского муниципального района; с иными учреждениями культуры, находящимися на территории Серноводского муниципального района.

6.2. В рамках организации взаимодействия Дом культуры:

6.2.1. осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;

6.2.2. участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

6.2.3. получается методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников методического отдела Учреждения;

6.2.4. предоставляет сотрудникам методического отдела Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;

- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в республиканских мероприятиях по повышению квалификации.

- участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных Положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО.

7.1. Имущество Дома культуры ст. Ассиновская является имуществом Учреждения.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом Учредитель наделяет Учреждение имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного

управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

7.3. Распоряжение имуществом, приобретённым за счёт внебюджетных средств, осуществляет Учреждением на праве оперативного управления.

7.4. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей дохода деятельности, определяет Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Положении Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

7.6. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируются учредителем и (или) собственниками имущества, либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

7.7. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесённых в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны обязательства (охранно- арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, услуг, работ, а также от других видов разрешённой хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его Положением.

7.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества это требование, не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

7.11. Учреждение не имеет право на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.12. Государственная или муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовом актами Чеченской Республики, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закрепленных за Учреждением, допускается только по истечении срока договоренности между собственником и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Источником финансовых средств Дома культуры (клуба) ст.Ассиновская является Учреждение.

8.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального законодательства Российской Федерации.

8.4. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

8.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Прекращение деятельности Учреждения в виде его ликвидации или реорганизации осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

справку по и применению
и проверено издано в июле
Директор ИТХС, ИТЛ Спиритовского
уездного казначейства
З. А. Давидович

